

國立白河高級商工職業學校 114 學年度第 2 學期第 2 次擴大行政會議紀錄

壹、時間：115 年 4 月 15 日(星期三) 下午 3 時 00 分

貳、地點：本校小型會議

參、參加人員：如簽到表

肆、主持人：校長林碩彥

紀錄：鄭焜保

伍、上次會議決議執行情形:(無)

陸、校長致詞:

- 一、上月各項活動順利完成，感謝各處室同仁積極投入與協助，包括大凍山登山活動、校慶系列規劃活動，及教務處相關課程推動工作，均展現良好成效。
- 二、感謝參與泰安宮旌忠文教基金會頒獎典禮之同仁，協助活動圓滿完成，除本頒獎活動外，校內各項活動，總務處提供全面性支援，特此致謝。
- 三、國教署補助智慧機械人計畫，業已開始推動，預計每月召開一次會議，以持續推動本計畫，並參與國教署召開之本計畫相關會報工作，感謝實習處及各科主任共同參與協助。
- 四、有關教務處推動之「完全免試入學」宣導已告一段落，本校招生推動情形，由各處室分工合作、共同推動，團隊運作良好，值得肯定，另外為了拓展生源，學務處體育組前往外縣市國中（如高雄仁武）進行招生宣導工作。
- 五、本校在國中端鏈結推動成效良好，各處室積極投入，包括：
 - 實習處辦理國中端學生職業試探活動，並向下延伸至國小端。
 - 各科（如機械科）積極與國中端進行課程鏈結與說明，提升學生對本校課程認識。
 - 透過各處室同仁努力，已有效提升本校於國中端之能見度，並深化與社區之互動關係，獲得地方認同。
- 六、本校協助國教署拍攝教師甄選徵才影片，深獲國教署好評，感謝同仁利用假日協助完成相關任務。
- 七、本週六將舉辦獨輪車競賽，相關同仁主動支援、義不容辭，展現團隊精神，特予肯定與感謝。
- 八、目前各項工作進入繁忙階段，感謝全體同仁辛勞付出，請持續依既定進度推動各項業務。

柒、各處室工作報告:

一、教務處:

【教學組】

已辦理事項

(一)4/8~10 辦理作業抽查。

- (二)4/9(三)法律常識測驗。
- (三)本學期各科期初教學研究會已辦理完成，各科會議記錄已上傳雲端硬碟，感謝各科主任及召集人。
- (四)三月份教師兼代課鐘點費已核算完成。
- (五)115 年度第一梯次課程諮詢專業知能研習，汽車科郭耿菱教師、數學科劉冠伯教師、資訊科郭啟源教師參加。回流受訓課程土木科黃千紋老師參加。
- (六)114-2(含暑假)學習扶助方案國教署核定經費 279,500 元。
- (七)114-2 學期中學習扶助開課科別:商經、資處、汽車、數學、英文，感謝各科主任與授課教師。
- (八)雙語生活化學習計畫，3/19 白河市場美食採訪及雙語明信片設計，感謝黃千紋老師規劃活動及商經二同學參加。
- (九)雙語生活化學習計畫，購置雙語參考書籍並存放圖書館。
- (十)114 學年度二年級彈性學習時間開設「玩英文」課程，感謝各週輪流授課教師。
- (十一)114-2 新增鐘點費(課程諮詢教師)經費申請完成，待核定。
- (十二)國教署「[命題及審題機制](#)」來函宣導，為確保學校實施學生學業成績評量具備專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性，請確實落實評量之命題及審題機制。

https://www.phvs.tn.edu.tw/staff/show_news.asp?type=19&pID=53262

待辦理事項

- (一)5/15(三)合作教育盃英語會話朗讀比賽。

【註冊組】

- (一)114-2 教育部學產低收助學金，協助本校 13 位同學申請，待審核通知。
- (二)114-2 教育部就近入學獎學金，協助本校 14 位同學申請，待審核通知。
- (三)114-2 大仙寺獎學金，協助本校 8 位同學申請，每人 3000 元。
- (四)114-2 范道南獎助學金，協助本校 7 位同學申請，每人 3500 元。
- (五)114-2 舉人公廟獎助學金，協助本校 5 位同學申請，待審核通知。
- (六)114-2 玉山扶輪社獎學金，協助本校 1 位同學申請，待審核通知。
- (七)學生學習歷程檔案，114-1 學期「基本資料」及「修課紀錄」，完成提交中央資料庫。
- (八)學生學習歷程檔案，完成 114-2 學期課程代碼比對及「開課預檢」。
- (九)114-2 教育部助學補助系統，完成各類補助清冊造冊。

待辦理事項

- (一)115 學年度四技二專統一入學測驗於 4/25~26 舉行，循往例由科主任與三年級導師分配擔任考場服務工作，校長與教務主任不定時前往考場關懷考生，服務考場有新營高工、吳鳳科大、嘉義高工及嘉義高商共四校，服務分配表待上簽奉核後公告周知。
- (二)114-2 學習區免試入學資源挹注計畫，請各科室協助依期程執行。
- (三)114 學年度非山非市學生學習歷程檔案補助計畫，請各科室協助依期程執行。
- (四)115 學年度學習區免試入學資源挹注計畫需於 4/27 前送出提交。
- (五)114-2 學期三年級學生學習歷程檔案，學生上傳於 5/10 截止，教師認證於 5/11 截止，學生提交於 5/12 截止。
- (六)5/18(一)鹽水國中入班宣導、5/19(二)六甲國中入班宣導、5/20(三)民生國中入班宣導，屆時請各招生分組組長協助安排宣導同仁。

【實研組】

已辦理事項

- (一)優質化社群定期會議
資訊科技融入 AI 教學(簡于心、廖金賢、曾忠斌、曾暉林、呂有仁)，素養導向跨域教學社群(林志宏、張顥騰、劉文權、呂有仁)。
- (二)重補修
寄發應重補修通知書，警示同學 66 位。
重補修意願線上選填作業，4/8~4/15。

待辦理事項

- (一)優質化計畫
114_2 入校諮詢輔導:4/21 下午 2~4 點，委員-鳳山商工林建宏校長、台南高商邱貴芬主任。
- (二)重補修
繳費作業 5/4~5/17
5/4 開始上課
- (三)課程調整作業
電機電子群、機械群

【設備組】

已辦理事項

- (一)全校 12 台電視更換已完成。

待辦理事項

- (一)一般科目計畫已進入各科採購階段，請有提出需求的單位依照實際分配預算購買，詳情見公文。
- (二)本校網站無障礙認證於 108 年 1 月 31 日通過 A 級認證，並於 111 年 4

月 18 日過期，近期將請宇迅科技協助，預計 116 年 3 月底前完成 AA 級認證。

(三) 社交工程演練預計於五月中後開始測試，已上傳師長的教育雲帳號。

(四) 本組協助國教署辦理「台灣學生成就長期追蹤評量計劃」(TASAL)，預計 5 月 11 日至 6 月 5 日間，由指定的水電一與資處一師長協助同學受測。

【教務處】

(一) 招生事宜

1. 完全免試

(1) 入校宣導，感謝註冊組事前規劃，各招生組長任務分配，代表學校出去招生的各位同仁，感謝您們的用心及付出，完成階段性任務，交通費擬由註冊組統一請領。

| 115 招生宣導日期 | | | | | | | |
|------------|------|---------|-------------|------|-----|-----|---------------------------|
| 序號 | 學校 | 日期 | 時間 | 宣導方式 | 班級數 | 人數 | 備註 |
| 1 | 太子國中 | 3/2(一) | 13:20-14:05 | 聯合 | 2 | 22 | 洪志賢主任 |
| 2 | 柳營國中 | 3/9(一) | 13:10-14:50 | 入班 | 1 | 18 | 劉季翰科主任 |
| 3 | 菁寮國中 | 3/16(一) | 13:10-14:50 | 入班 | 1 | 9 | 李韋廷科主任 |
| 4 | 東原國中 | 3/18(三) | 13:10-14:50 | 聯合 | 2 | 22 | 洪梓豪科主任 |
| 5 | 白河國中 | 3/25(三) | 15:05-15:45 | 聯合 | 4 | 70 | 廖金賢科主任 |
| 6 | 鹽水國中 | 3/26(四) | 15:00-15:45 | 聯合 | 3 | 81 | 劉冠伯組長 |
| 7 | 後壁國中 | 3/27(五) | 13:10-14:00 | 聯合 | 3 | 51 | 朱曼伶主任 |
| 8 | 新東國中 | 3/27(五) | 15:00-15:45 | 聯合 | 10 | 290 | 曾忠斌主任 |
| 9 | 六甲國中 | 3/30(一) | 13:05-13:50 | 聯合 | 5 | 105 | 吳睿基老師 |
| 10 | 南新國中 | 4/2(四) | 8:15-9:55 | 入班 | 8 | 201 | 曾忠斌主任、林志宏組長、李育成科主任、洪梓豪科主任 |
| 11 | 東山國中 | 4/13(一) | 13:10-13:55 | 聯合 | 2 | 31 | 曾忠斌主任 |

900

(2) 完全免試相關時程：

| 編號 | 內容 | 時間 |
|----|------|-----------------------|
| 1 | 志願選填 | 4/22(三)~5/1(五)，8 個工作天 |

| | | |
|---|--------|-----------------|
| 2 | 公告錄取 | 5/14(四)上午 11 時 |
| 3 | 報到入學 | 6/12(五)9 時~11 時 |
| 4 | 放棄錄取資格 | 6/15(一)下午 16 時。 |

(3)招生獎勵，每位學生 500 元。請至教務處註冊組領取推薦表，或至本校網站下載使用。並請注意各入學管道之推薦表線件時程，完全免試入學 5 月 6 日之前。

(4)近期於學校首頁設置「完全免試」專區，方便學生及家長查詢資料。

2.115 學年度主要入學管道重要日程表

| 入學管道 | 日程 |
|--------------|---|
| 適性安置(集中式特教班) | 1. 能力評估：4 月 11 日(星期六) 2. 唱名分發：5 月 5 日(星期二)。 3. 報到暨新生家長座談會：6 月 17 日(星期三)，各校自訂。 |
| 實用技能學程 | 1. 報名：5 月 14 日(星期四)~20 日(星期五)應屆國中學生向原國中輔導室報名。 2. 放榜：6 月 11 日(星期四)。 3. 報到：6 月 12 日(星期五)。 |
| 免試入學(大免) | 1. 志願選填：6 月 18 日(星期四)~23 日(星期二)。 2. 放榜：7 月 7 日(星期二)。 3. 報到：7 月 9 日(星期四)。 |
| 續招 | 8 月 20 日(星期四) |
| 備註： | 1. 台南市各國中畢業典禮辦理時間：6 月 5 日(星期五)~6 月 11 日(星期四)。 2. 國中會考：5 月 16 日(星期六)、5 月 17(星期日)。 |

3. 本校運動團隊招生事宜，屆時再請學務處相關單位一同合作辦理。

| 編號 | 內容 | 時間 |
|----|---------------|---|
| 1 | 報名 | 即日起至 4 月 29 日(星期三)止 |
| 2 | 學生考試及新生家長入學說明 | 5 月 1 日(星期五) |
| 3 | 公告錄取 | 1. 排球、男籃、女籃：5 月 8 日(星期五)。 2. 棒球：5 月 18 日(星期一)。 |

(二)已辦理事項：

1. 感謝協助小岳飛頒獎活動的同仁，讓典禮順利進行，正能量滿滿。

2. 完成 114 學年度第 6 次課發會，進行課程調整相關議程。

二、學務處：

【訓育組】

- (一) 訓育組已開始規劃下學年週會活動，各處室如要安排演講，請及早聯繫訓育組。
- (二) 三年級畢業紀念冊及白商青年校刊編輯已進入尾聲，預計於畢業典禮前出刊。
- (三) 訓育組已著手進行畢業典禮規劃。

【衛生組】

(一) 團膳供應

1. 團膳供應商(頂旺)114 年 11 月經衛生主管機關抽驗食品檢驗不合格，複檢仍未通過，依法裁處及公告在案。
 2. 依本校團膳供餐契約書第九條第 12 款規定「廠商廠房及相關膳食經衛生機關檢驗不合格時，應自立即停止提供甲方膳食，並應主動告知甲方因應，經複檢合格後始准其繼續供膳」。因廠商未主動告知學校，違反契約規定。
 3. 為確保學生飲食安全及校園食品衛生管理，已依契約規定自 115 年 2 月 23 日起至 115 年 3 月 6 日，暫停頂旺供餐二週，由新嘉供應團膳。並於於 115 年 3 月 4 日偕同員生社劉冠伯主席、翁崇評經理前往頂旺團膳便當工廠訪視。
 4. 惟廠商改善情形尚未完備，繼續暫停供餐，並擇期前往查核。
- (二) 115 年 3 月 27 日已完成國教署集衛生局員生社稽核。

(三) 登革熱宣導

1. 由於即將進入登革熱流行季節，若未及時清理環境積水容器，易使病媒蚊生長。
2. 請單位持續落實環境管理，並應定期巡檢，確實執行「巡、倒、清、刷」，如有積水情形應立即清除，不必要之容器減量等，以阻絕登革熱病媒蚊孳生。
3. 請加強防蚊措施，避免遭蚊蟲叮咬，降低感染風險；如有出現疑似症狀應儘速就醫，以利即時通報及治療。

【體育組】

- (一) 114 學年運動會圓滿完成，感謝各處室、各科大力協助。
- (二) 本校棒球隊、排球隊、籃球隊新生入學術科測驗將於 5/1 舉辦，感謝教務處的協助。

(三)全中運將於下周開始，本校舉重隊將代表本校出賽，期許能獲得佳績。

三、總務處：

(一)國教署補助本校 3,590 萬元之宿舍新建工程，已於 114 年 5 月 5 日向市府完成開工申報。截至 115 年 03 月 24 日，預定進度 78.48%，實際進度 79.81%，進度超前 1.33 %。

1. 已完成工項如下：

- ✓ 外牆 1:3 水泥沙漿粉光
- ✓ 1~2 樓陽台、浴廁地磚貼設
- ✓ 屋頂防水施作(角隅)
- ✓ 樓梯地磚及房間地磚施作
- ✓ 電梯運轉測試

2. 本新建工程所需之公共藝術設計案，因經費較低（如新臺幣 50 萬元以下），本校可依相關規定，將公共藝術經費繳交至臺南市政府文化局專戶，由該局統籌規劃辦理。本校已獲文化局核定，並已於近期完成經費繳交。

(二)本校挹注新臺幣 250 萬元辦理「宿舍新建工程所需自發自用太陽能光電採購案」，已於 115 年 1 月 17 日完成決標，由冠祐工程有限公司承攬辦理。目前已完成頂樓板柱頭植筋作業、管槽配管線規劃、施工計畫書審查，以及台電太陽能設備審查申請等相關作業。後續將俟台電審核結果通過，並配合茂原營造施工進度，預定於五月起進場施作。

(三)本校申請「115 年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫—立信大樓教室牆面油漆及壁癌整修工程」，業經國教署核定補助經費新臺幣 450 萬元整（含補助款 382 萬 5,000 元、本校自籌款 67 萬 5,000 元）。本案預計辦理立信大樓漏水改善、牆面油漆更新及吊扇汰換等工程。總務處已於 4 月 7 日完成建築師評選及標案規劃，後續將與建築師研議各教室施工項目，據以製作招標文件並辦理工程發包。施工期程預計安排於 6 月至 8 月間，並將妥善規劃，以避免影響學生上課。

(四)因近日天氣氣溫逐漸回暖，考量配合 115 年度行政院節約能源政策學校冷氣開放時間採用滾動式調整為原則，相關說明如下]：

1. 自 4 月 17 日(五)起先由較熱時段上午 11:00 分~下午 16:00 分開啟，待日後正式進入夏季後會調整至上午 10:00~下午 16:00 止，以上不便之處請同仁包涵

2. 學生宿舍已於自 4 月 6 日於開放使用，使用期間維持晚上 20:30 分至翌日 05:30 分止。

四、實習處：

【實習組】

已完成：

- (一)3/6 第一次實習工場安全衛生檢核。
- (二)3/16 實習日誌抽查。
- (三)114-1 學生校外職場參觀與校外實習及校外實習計畫填報完成
- (四)114 遴聘業界專家協同學教學填報完成
- (五)第 56 屆全國技能競賽南區分賽汽修三徐聖詠榮獲汽車板金第三名曾炳宏榮獲汽車噴漆第四名。感謝汽車科所有指導老師。

執行中：

- (一)114-2 學生校外職場參觀與校外實習及校外實習計畫(執行期程:1/1-7/31)。(114-2 核定金額 106,031 元)
- (二)115 充實教學及實習設備計畫已送審，目前還未核定金額。
- (三)智慧機器人示範學校進行(1)會勘會議空間改善規劃(2)聘用專案助廖璽文先生(3)資訊科與南台科大進行 6 週協同教學。

規劃申辦中：

- (一)5/4(一)實習報告檢查。
- (二)115 年工科技藝競賽第一階段報名(4/13-5/1)。
- (三)115 學生職場參觀計畫及提升實習實作能力。
- (四)教師赴公民營機構研習：「雷雕技術與 CNC 加工運用於木質暨鐵件機構之創意設計」(深度研習)、「AI 機器人 贏向未來」(廣度研習)。

【就業組】

- (一)115 在校生技能檢定學科、術科測試日期：
學科測試：115/4/12(日) 上午 10 時至 11 時 40 分，共計 100 分鐘。
- (二)本校 115 年在校生技能檢定各科術科承辦日期如下：

| 職類名稱 | 報名人數 | 承辦日期 | | |
|--------------|------|------------|------------|-------|
| 測量 | 7 | 6月9日 | | |
| 建築製圖應用-電腦繪圖 | 9 | 7月3日 | | |
| 汽車修護 | 18 | 5/12(全天)2場 | 5/13(上午)1場 | |
| 機器腳踏車修護 | 21 | 5/26(全天)2場 | | |
| 車床 | 4 | 6月18日 | | |
| 機械加工 | 6 | 6月16日 | | |
| 室內配線(屋內線路裝修) | 41 | 6月8日 | 6月9日 | 6月10日 |

| | | | | |
|------|----|-------|-------|--|
| 工業配線 | 28 | 6月16日 | 6月18日 | |
|------|----|-------|-------|--|

(三)115 年度在校生工業類丙級專案技能檢定臺南分區本校報名人數如下：

| | |
|------------------|-------------------|
| 全測人數：139 人 | 應繳報名費：285,435 元 |
| 特定對象補助人數：26 人 | 特定對象補助金額：51,255 元 |
| 實際繳費金額：241,130 元 | |

已於 3 月初匯入南工指定帳戶：「中等學校基金成大附屬南工 401 專戶」

(四)114-2「提升學生實習實作能力計畫」，核定經費 66,600 元，1 月至 7 月執行，請各科依時程實施。

(五)國教署補助高級中等學校提升學生實習實作計畫-「訓練指導費」，日期延長至 4 月 16 日下午 5:00 截止，本校已於 4 月 8 日完成簽核後，一式 2 份書面寄出。

(六)114-2 國中職業試探，4/8(三)東原國中已辦理完成，感謝汽車、資訊、商經與土木科的協助；5/20(三)辦理白河國中三年級參訪，屆時請各科多多幫忙，感謝。

(七)114-2 承接 - 臺南市 115 年度國小高年級學生參訪專科學校/技術型高中活動，預計經費核定 63,000 元，計畫課程日期如下：

| 項次 | 職群名稱 | 課程實作名稱 | 參加國小 | 辦理時間 | 預計學生數 |
|----|-------|-----------------|------|---------------------|-------|
| 1 | 電機與電子 | Micro bit 機器人操作 | 白河國小 | 115 年 4 月 23 日(四)上午 | 25 |
| 2 | 土木與建築 | 迷你磚很有趣 | 白河國小 | 115 年 4 月 23 日(四)上午 | 26 |
| 3 | 商業與管理 | 理財桌游趣 | 白河國小 | 115 年 4 月 23 日(四)上午 | 26 |
| 4 | 土木與建築 | 迷你磚很有趣 | 後壁國小 | 115 年 4 月 29 日(三)上午 | 18 |
| 5 | 商業與管理 | 理財桌游趣 | 後壁國小 | 115 年 4 月 29 日(三)上午 | 11 |
| 6 | 土木與建築 | 迷你磚很有趣 | 仁光國小 | 115 年 5 月 13 日(五)上午 | 14 |
| 7 | 土木與建築 | 迷你磚很有趣 | 大竹國小 | 115 年 5 月 15 日(五)上午 | 23 |

各科可於即日起開始請申請材料費，以便上課使用，提醒科主任每位學員 300 元。

(八)電機科工業配線丙級場地評鑑已於 3/20(五)上午 10 點評鑑完成。

(九)機械科術科機械加工丙級場地及機具設備評鑑，將於 4/16(四)上午 10

點評鑑。

(十)高三就業博覽會訂於5/6(三)上午10點舉行。

●地點：圖書館一樓。

●參加對象：高三各班。

■第三節：商經三忠8人、汽車三忠13人、土木三忠6人、機械三忠2人、資訊三忠13人；

■第四節：資處三忠11人、電機三忠11人、汽修三忠9人、水電三忠14人、綜合三忠7人

●預計參加廠商：恒大公司(白河)、富野大飯店(白河)、卡多利亞食品(後壁)、明星蘭業(後壁)、振豐機器廠(白河)等五家廠商。

●當日新營就業服務台協助設立職業心理諮商服務，提供學生進行心理測驗，以利就業。

●結合白河地震宣導，加強地震安全認知。

【實用技能組】

已完成

(一)114-1 嘉義縣國中技藝班鐘點費不足經費已請購完畢，成果結算表已於4月7日發函至嘉義縣教育局。

(二)114-1 嘉義縣國中技藝班經費及成果結算表已於4月8日發函至嘉義縣教育局。

(三)114-1 嘉義縣國中技藝班成果展經費已請購完畢，成果結算表已於4月12日發函至嘉義縣教育局。

(四)114 學年產學攜手合作更換崗位人數相關資料已於3/19送至南大附工，也於3/24通過，參與產攜實習學生機械科2位、汽修科4位共計6位，已向國教署申請獎勵金。

未完成:

(一)114 學年嘉義縣國中技藝班成果展佈置日期115年5月4日(星期一)，展覽日期115年5月5日(星期二)，麻煩校長、主任與協助老師準時前往崇仁醫專，當天主辦單位備有便當，本校申請6份，屆時再麻煩師長前往領取。

(二)114-2 學期國中技藝班經費可以線上請購，請於5/30(五)前完成核銷。以利將核銷憑証送交國中端審查。

(三)114-2 學期實用技能學程補助經費已轉交各處科負責人，請於5月底前請購完畢，相關業務費(實作材料費、設備維護費、教材編印費)已開放給各科請購，請購時務必將學期、科別、合作國中打上去，以便造冊核銷管理；請購格式如下：

114-2 土木科(白河國中) 實作材料費。

114-2 汽車科(水上國中) 設備維護費…以此類推。

(四)114-2 學期國中技藝班上課時間如下：

星期四:水上國中—汽車科 到達白商校門時間 09:00 離開白商 校門口時間 11:50

星期五:白河國中—土木科 到達白商校門時間 08:00 離開白商 校門口時間 10:50

忠和國中—汽車科 到達白商校門時間 13:00 離開白商 校門口時間 5:50
麻煩任課老師準時前往帶領學生並準時將學生送達校門口，以利交通車準時發車。

麻煩繳交第一次學期成績，以便國中端學生申請實用技能學程入學使用，並於期末繳交成果報告表電子檔(照片、主題說明)至本組彙整，再轉寄各國中端核章。

五、輔導室：

已辦理事項

- (一)本學期認輔工作已經開始進行，認輔教師如下:簡于心老師、胡庭甄老師與蕭昇嘉老師。
- (二)115/3/24(二) 114-2 第二次期初特推會，討論特教相關議題，感謝委員蒞臨指導。
- (三)配合校慶園遊會實施綜合科成果展 115/3/28(六)，展示綜合科學習作品，感謝實習處協助。
- (四)115/3/25(三)高中職生社會情緒學習小團體課程開始，共有 6 次，目前已執行兩次活動，參加學生共 8 人，上課地點:輔導室團諮室。
- (五)115/3/28(六) 校慶園遊會暨綜合科成果展，展示綜合科學習作品及獨輪車花式表演，感謝實習處協助。
- (六)115/4/11(六) 115 學年度身心障礙學生適性安置高級中等學校集中式特殊教育班事宜-台南區學生能力評估施測工作，由陳玉清組長及胡庭甄老師協助支援評估工作。
- (七)115/4/12(日)在校生專案技能檢定學科考試，綜合二忠 9 位學生參加烘焙學科考試，地點:新營高工，由胡庭甄老師協助學生考場服務。
- (八)115/4/13(一)到期末專業團隊心理治療師、物理治療師及職能治療師開始入校服務，共有 17 位學生接受服務，時數共 72 小時，經費共 79,200 元，由南區相關專業服務中心支應。這學期將聘請吳勁誼物理治療師、林哲立心理師與吳鴻順職能治療師到校協助評估學生之相關能力並提供教師教學及調整建議。

待辦理事項

- (一)於 115/04/17 辦理「生命教育感恩課程」，參加班級(五班:商經一 (7 人)汽車一 (11 人)、水電一 (20 人)、資訊一 (10 人)、汽修二 (8 人) 將配合健康與護理課實施妊娠體驗與嬰幼兒照顧體驗並製作短影音體驗心得發表。感謝簡于心組長協助!
- (二)本學年度大專入班宣導活動執行方式主要為入班宣導，時程如下:(將同時發文給大專確認人員，並邀請大專於就業博覽會時擺攤)
- 5/5 (二)第 3 節 10:00-10:50(10:20 換班) 2 校嘉南藥理/吳鳳
- 5/5 (二)第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班) 2 校崑山/文藻
- 5/6 (三) 邀請大專於就業博覽會時擺攤，將視學校回覆情形辦理
- 5/7 (四)第 3 節 10:00 - 10:50 (10:20 換班) 2 校 南華大學/正修科大
- 5/7 (四)第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班) 2 校 勤益科大/中信科大
- 5/8 (五)第 2 節 09:00 - 09:50 (09:20 換班) 1 校 南台(兩位教授)
- 5/8 (五)第 3 節 10:00 - 10:50 (10:20 換班) 2 單位中華醫事/國軍召募
- 5/8 (五) 第 6 節 14:00 - 14:50 (14:20 換班) 2 校 朝陽/嶺東
- (三)115/4/25(六) 115 年度特教班獨輪車邀請賽，由綜二忠 12 位學生參加活動。地點:台中特殊教育學校。
- (四)115/5/6(三)參加臺南市政府辦理的 115 年度身心障礙學生就業職場探索活動。參加人員:綜二.綜三學生。地點:春園親子休閒農場。
- (五)115/5/12(二)與勞動部新營就業中心合辦 115 年度職場成長講座活動。
- (六)115/5/13(三)預計辦理特教知能研習。研習內容:AI 融入輔導三級預防及行為功能方案，歡迎同仁參加。

六、圖書館:

近期已完成事項:

- (一)03/10(二)本校參加 1150310 梯次全國高級中學閱讀心得比賽於 3/10 日中午 12:00 截止，共有 12 位同學參賽,成績將於 4/16 公告。
- (二)3/13(五)本校參加 1150313 梯次全國高級中學小論文比賽於 3/13 日中午 12:00 截止，共有 4 組同學參賽，成績將於 4/26 公告。
- (三)3/28(六) 協助辦理本校 95 週年校慶系列活動，校慶園遊會及各科成果展暨校友回娘家感恩餐會活動照片攝影，活動照片已公告 line 相關群組及學校臉書粉書頁。
- (四)4/1~2(三、四) 協助辦理本校 95 週年校慶系列活動，校慶運動會活動照片攝影，活動照片已公告 line 相關群組及學校臉書粉書頁。

近期待完成事項:

- (一)04/29(三)-30(四)參加 115 年度全國高中職圖書館人員增能研習工作

坊。

七、人事室：

已辦理事項

- (一)已辦理職員 114 年度審定及考績獎金發給相關事宜。
- (二)本校已於 115 年 4 月 11 日參加教育部受託辦理 115 學年度公立高級中等學校教師甄選徵才說明會，感謝校長、教務處用心製作徵才影片及各處室主任的協助，當日說明會第 1 序位為播放本校影片，會議上國教署提及本校精心製作之影片很用心，校園氣氛融洽；謝謝大家為學校之用心付出。

待辦理事項

- (一)職員 1-4 月平時考核送請單位主管考核。

【法令宣導及配合事項】：

- (一)公務人員銓審函及考績通知書電子化措施(MYDATA)：

1. 依據教育部 115 年 1 月 15 日臺教國署人字第 1150004853 號函之附件-銓敘部及行政院人事行政總處 114 年 12 月 23 日部銓三字第 1145908825 號、總處資字第 11400033562 號函辦理，因應其來函，有關公務人員考績審定作業流程簡化及智慧審查系統自民國 114 年 12 月 29 日啟用，為配合政府淨零排放政策及落實人事業務數位轉型目標，採線上化辦理。
2. 自今(115)年度起，本校公務人員年終考績及銓審函請至「ECPA-MYDATA-考核/陞遷-考績(成/核)查詢/銓審函資料查詢」進行接收、查詢、列印；考績線上通知書及銓審請於 4/15(三)前至人事服務網 (<https://ecpa.dgpa.gov.tw>)之 MYDATA 依操作手冊流程作業(如後附件)點選同意，俾利後續考績及銓審作業。
3. 同意後如有考績通知書或銓審函經銓敘部審定後，系統會自動寄發電子郵件通知：寄件者「MYDATA@dgpa.gov.tw」，信件主旨「考績(成)升等銓審函通知信(非社交工程演練)」或「俸級更正或變更銓審函通知信(非社交工程演練)」。
4. 經受考人同意考績(成)通知書以電子方式通知者，收文時間依電子簽章法第 9 條第 2 項規定辦理。是如受考人同意以電子方式通知 依電子簽章法第 9 條第 2 項規定，以該筆考績(成)資料進入 MyData 之時間為收文時間。

- (二)性騷擾防治宣導：

1. 「性別平等教育法」、「性別平等工作法」及「性騷擾防治法」等性平三法已於 112 年 8 月 16 日修正公布，除部分條文自 113 年 3 月 8 日施行外，自公布日施行，請全校同仁務必遵守性騷擾防治之相關法規，營造友

善安全校園環境。

2. 本室網頁建置性騷擾防治專區，相關資訊請同仁參閱運用。

3. 行政院性別平等處為協助各機關辦理性騷擾防治教育宣導及完善相關處理機制，確實營造性別友善職場環境，編撰旨揭通用教材簡報，作為各機關自辦性騷擾防治課程之參考教材，已刊載於行政院性別平等會網站 (<https://gec.ey.gov.tw/>) /CEDAW/公佈欄/各機關性騷擾防治通用教材簡報，併刊載於教育部「性別平等教育全球資訊網」 (<https://www.gender.edu.tw/>) /最新消息」，請有需求之單位與個人，可至指定位置下載。

(三)校慶相關差勤事宜：

本校訂於 115 年 3 月 28 日(星期六)舉行 95 週年校慶活動,全體教職員工均應參與活動,並於 115 年 3 月 30 日(星期一)補假一日，業經國教署 115 年 1 月 27 日臺教國署人字第 1150008853 號函備查在案。

(四)差勤相關事項：

1. 國教署相關來函及法規：

(1)依據 114 年 8 月 28 日國教署人事室公務群組下傳查勤訊息：「為維護教學現場良好之辦公與教學品質，國教署規劃自 114 年 8 月起每月 2 次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形在案。」

(2)依國教署 111 年 7 月 22 日臺教國署人字第 1110093955 號函以如下：重申各校應確依「公務人員請假規則」、「教師請假規則」、各校教職員工出勤管理要點等差勤相關規定，督導所屬同仁落實執行，並定期抽查教職員工出勤狀況，以維學校良好辦公秩序及紀律。

(3)依教師請假規則第 13 條第 1 項，教師請假、公假或休假，應填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其同事或親友代辦或補辦請假手續。

2. 有關本校出勤法規說明：

(1)依據教師請假規則、公務人員請假規則、本校教師出勤實施要點、本校行政人員彈性辦公時間實施要點、本校雲端差勤系統注意事項等相關規定。

(2)依本校教師出勤實施要點第 3 點:教師出勤時數，以每日出勤 8 小時，每週出勤 40 小時為原則。

3. 校內人員類別差勤規定：

(1)兼行政職務之教師及職員應配合本校出勤時間上午 8 時至 12 時，下午 1 時至 5 時(前後彈性 30 分鐘)，每日按時簽到、簽退。(本校行政人員彈性辦公時間實施要點及本校雲端差勤系統注意事項)

(2)導師出勤時間：上午 7 時 30 分至 12 時及下午 12 時 30 分至 16 時。(本

校教師出勤實施要點)

(3)專任教師上午8時至12時及下午13時至17時。(本校教師出勤實施要點)

4. 相關說明:

(1)教師每日出勤起訖，應配合校務、教學、維護學生安全及受教權益，以學校學生作息時間實施。

(2)如遇離校或不在校者，應確實辦妥請假手續。

(3)在出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退如未辦理請假手續者，即應視為曠職。

(4)依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法第4條第1項第3款：

在同一學年度內有下列情形之一者，留支原薪：

(一)教學成績平常，勉能符合要求。(二)曠課超過二節或曠職累計超過二小時。(三)事、病假期間，未依照規定補課或請人代課。(四)未經學校同意，擅自在外兼課兼職。(五)品德較差，情節尚非重大。(六)因病已達延長病假。(七)事病假超過二十八日。

(5)請病假2日以上須上傳診斷證明書影像檔；家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時，得請家庭照顧假(最多7日，請上傳相關證明影像檔)。

5. 勤休制度宣導:

(1)應國教署人事室114年2月12日宣導資訊、司法院釋字第785號解釋、教育部國民及學前教育署112年12月18日臺教人(三)字第1120121569號函及保障公務員健康權，「行政院與所屬中央及地方各機關(構)公務員服勤實施辦法」業自112年1月1日施行，就公務員服勤時數訂定上限規範，按公務員服務法第12條規定：「公務員...每日辦公時數為8小時，每週辦公總時數為40小時，每週應有二日之休息日。各機關為推動業務需要，得指派公務員延長辦公時數加班。延長辦公時數(以實際延長辦公時數，不以是否支領加班費為限)，連同辦公時數，每日不得超過12小時；延長辦公時數，每月不得超過60小時。」請各單位協助配合，並適時關懷周遭同仁，避免超時工作。

(2)依教育部國民及學前教育署114年2月12日臺教國署人字第1140012667號函，行政院人事行政總處(以下簡稱人事總處)書函以，各機關宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派加班，以補休假作為補償方式者，並確實督促同仁於補休期限內休畢，落實加班補休屆期結算作業，請查照並配合辦理112年1月1日(含)後加班補休自114年起陸續屆期，請貴校落實辦理以下事宜：

①向主管人員加強宣導，加班宜考量業務之急迫性及必要性覈實指派，

並應避免有未經指派加班或先簽退下班後繼續執行職務之情事。

②為落實保障同仁健康權，維護加班補償權益，加班時數經以補休假為補償方式者，應確實督促當事人於加班補休期限 2 年內休畢。倘確因必要範圍內之業務需要，致同仁加班時數無法於補休假期限內補休完畢時，應依公務人員保障法第 23 條第 4 項及公務人員保障暨培訓委員會 113 年 1 月 2 日公保字第 1120014677 號函規定辦理結算作業。

(五)有關調整本校文康活動費 3000 元額度之本校支用方式一案(自 115 年 1 月 1 日以後)，經 114 年 12 月 17 日行政會議暨 114 年 12 月 31 日擴大行政會議決議，將生日禮券改採生日禮金(現金)發給 1600 元，800 元為配合學校辦理全校性餐會暨聯合慶生活動支用，600 元為文康活動(三人以上簽准同意後，得依規定於非上班時間內支用，需檢具核銷)，有關相關表件，已公告於人事室最新消息-文康活動專區。

(六)職場霸凌防治:

1. 依教育部國民及學前教育署民國 113 年 11 月 19 日臺教國署人字第 1130137357 號函，為建構健康友善之學校職場環境，落實各校自訂之職場霸凌及性騷擾防治相關處理機制，請各處室於處理案件時應確實依本校自訂之相關規定辦理，並踐行標準作業程序，妥適規劃辦理時程及時效管控；適時向學校首長和單位主管說明相關規定，並請關心同仁，重視學校和諧及相互尊重，避免發生職場霸凌或性騷擾情事。另適用職業安全衛生法之場域及人員，請依該法第 6 條、相關勞動法令及各學校自訂之執行職務遭受不法侵害預防相關處理機制之規定辦理。

(七)諮商輔導服務:

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 9 月 3 日臺教國署人字第 1146003157 號函，轉知教師諮商輔導支持中心辦理以個別諮詢方式，由專業心理師透過對話，協助教師因應教職工作與生活之壓力，促進教師心理健康。相關訊息資料建置於本校人事室網頁-員工協助方案專區，敬請本校教師參考運用。

*114 年心聊癒，雲陪伴_心理諮詢服務申請

<https://www.surveycake.com/s/Q6DV7>

2. 依教育部國民及學前教育署 114 年 3 月 5 日臺教國署人字第 1146000629 號函，有關教育部教師諮商輔導支持中心個別諮商輔導服務，旨揭個別諮商輔導服務，係為符合教育部教師諮商輔導支持中心(以下簡稱教支中心)服務對象之教師每人每年提供至多 6 次諮商，每次諮商時間為 50 分鐘，由教支中心合作心理師執行服務。相關訊息已公布在本校員工協助方案專區，請同仁參考運用。

*申請表與服務資訊網址：<https://reurl.cc/KMpgD9>

(八)本校每年度均編列 40 歲以上之法定編制內教職員每 2 年 1 次健康檢查補助費用，每人補助金額最高以 4500 元為限，參加者並得以公假 1 天登記，請踴躍善用資源關心身體健康。教師應於確定參加健康檢查前，先填具申請表(業已置放於人事室網頁/下載專區，請自行下載運用)簽請核可後，再依請假程序辦理請假手續。

(九)赴陸港澳地區注意事項:

1. 相關重要赴陸港澳申請流程及來函已公告於人事室網頁-差勤管理專區：https://www.phvs.tn.edu.tw/show_post.asp?pID=52265

2. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 23 日臺教國署人字第 1140110843 號函，行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」，並均自 115 年 7 月 1 日生效，請確依規定辦理。

3. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 10 月 22 日臺教國署人字第 1140108165 號函，因應行政院 114 年 9 月 10 日函修正「行政院及所屬各機關(構)人員赴香港或澳門注意事項」(以下簡稱赴港澳注意事項)第 3 點、第 4 點，增訂非因公務事由赴港澳通報、會見或聯繫港澳特定人士之事前或事後通報等規定。行政院及所屬各機關(構)人員不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄。因應差勤線上化，並請將登錄畫面上傳至差勤系統(出國申請表)請假。

4. 申請流程:

*國人赴陸港澳動態登錄系統

<https://www.mac.gov.tw/cp.aspx?n=015A70099E11C8A8>

(1)教師及代理教師(不含兼行政):

宜至「國人赴陸港澳動態登錄」及可將登錄畫面上傳至差勤系統請假(出國申請單或寒暑假出國報備單)。

(2)公務人員及兼行政教師:

①出發前:填寫差勤系統赴大陸地區申請表[5 個工作日前-內政部 1131220 內授移字第 1130935802 號函] (港澳不須填)及至「國人赴陸港澳動態登錄」。

②出國申請表請假(將登錄畫面附件上傳至差勤系統請假)，赴港澳並請填表送本室辦理(行政院及所屬各機關人員非因公務事由赴香港或澳門通報表或行政院及所屬各機關人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表)。

③返臺後:填寫赴陸人員返臺通報表[返臺七個工作日內-如上開內政

部函]；赴港澳如臨時會見或聯繫特定身分人員，應於返臺後 1 週內主動通報。

④港澳期間遭遇違常情事，應即時報告所屬機關（構），於返回臺灣後，由所屬機關（構）函報大陸委員會。

(3)赴港澳申請填表通報時間：

依國教署人事公務群組 114 年 9 月 18 日下傳：行政院業以 114 年 9 月 10 日函修正「行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門注意事項」第 3 點、第 4 點，修正重點如下：

①非因公務事由赴港澳，且未會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 3 日前填表(行政院及所屬各機關（構）人員非因公務事由赴香港或澳門通報表)通報所屬機關。

②赴港澳如有會見或聯繫特定身分人員，應於出境日 1 週前填表(行政院及所屬各機關（構）人員赴香港或澳門會見或聯繫特定身分人員通報表)通報所屬機關，由所屬機關通報大陸委員會；如臨時會見或聯繫特定身分人員，應於返臺後 1 週內主動通報。

③不分平日、假日赴港澳，行前應至人事差勤系統完成登錄，且不論公務或非公務事由，均應至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，並送所屬機關留存。

(十)禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證

1. 依據教育部國民及學前教育署 114 年 5 月 27 日臺教國署人字第第 1140052199 號函，行政院祕書長函以，有關禁止現職軍公教人員申領持用中國大陸居住證一案，請配合辦理。

2. 教育部 114 年 3 月 27 日臺教人(二)字第 1140034231 號函，關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。

八、主計室：

(一)出差人員報支旅費，應本誠信原則，就交通費與住宿費實際支付數額及出差履行之真實性負責，不實者應負相關責任。

(二)駕駛自用汽（機）車出差，其交通費之計算，是否仍可選擇按同路段公民營客運汽車最高等級之票價報支？（行政院主計總處 114.7.29 主預字第 1140053646 號「主計長信箱」）

1. 查行政院 113 年 5 月 16 日修正國內出差旅費報支要點第 5 點規定，考量部分出差地點地處偏遠，大眾運輸不便或無大眾交通工具可到達，亦無相同路段公民營客運汽車票價可資比照，經參酌相關資料，訂定自行駕駛汽車、機車出差者，自 114 年度起將其交通費支給標準，由按同路段公民營客運汽車最高等級之票價，改按每公里 3 元及 2 元報支。

2. 茲以現行國內出差旅費報支要點已考量自駕出差實際情況，訂定按里程數計算交通費之規定，爰所詢駕駛自用汽（機）車出差之交通費報支仍應按必要路程之里程數以每公里3元及2元報支。

(三)同仁報支旅費—

1. 由「雲端差勤系統」—「出差旅費申請」依實際搭乘之交通工具金額登打，「乘坐車別」欄可備註，列印。
2. 再至「網路請購系統」登打購案，用途說明：例「郭○○5/21至台北參加○○○研習旅費」。儲存後產置購案編號，不用列印，將”購案編號”填至出差旅費報告表即可。
3. 將列印出來之出差旅費報告表及出差核准公文一併送核。

九、秘書室:感謝各處室及各科同仁的協助，115年度台南市白河商工校友會第15屆第一次會員大會已於115年3月28日圓滿完成，理事長由董嘉明先生連任。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

- 一、網站無障礙認證經費，規劃於入明年預算編列(資本門)，如不足部分請研議調整支應。
- 二、電費及能源使用管理，配合夏季用電高峰，請持續關注各單位用電情形，若發現異常用電(如多次超出標準)，請進行原因分析(如照明或設備使用)，必要時可採取階段性措施(如暫停冷氣儲值或使用限制)，冷氣使用管理，冬季冷氣卡使用效益低，夏季為重點管理期間，請各單位加強宣導合理使用冷氣，以兼顧節能與教學需求。
- 四、巡堂與班級管理提醒，請透過導師會議及教務會議，加強宣導學生上課秩序與學習態度，強化學生在校行為規範之認知，提升整體學習環境品質。
- 五、宿舍用電管理，宿舍夜間用電為電費支出重點，請優先進行盤點與管理，後續將進一步了解實際使用狀況並研擬改善措施。
- 六、師生座談規劃，預計於學期末辦理校長與班長座談，請相關主管單位協助規劃與執行，蒐集學生意見並進行雙向溝通。

拾壹、散 會:4/15 下午 4 時 10 分